# KAKO DA POPUNITE DEVIZNI NALOG

Kratko uputstvo za fizička lica

Pre nego što počnete: pratite korake 1-6 u ovom uputstvu - isti brojevi označavaju sekcije u Nalogu za plaćanje. Pripremite instrukcije za plaćanje koje ste dobili od primaoca ili njegove banke i podatke prepišite tačno, bez skraćivanja i izmena. Polja označena zvezdicom (*) su obavezna.

## 1 NALOGODAVAC - VAŠI PODACI

- Unesite/dopunite broj računa sa kog se sredstva prenose.
- Upišite ime i prezime nalogodavca.

## 2 PODACI O PLAĆANJU (SVRHA PLAĆANJA)

- Unesite valutu i iznos i označite odgovarajuću svrhu plaćanja.
- Ukoliko nijedan od ponuđenih osnova ne odgovara Vašoj transakciji, u polje „Ostalo“ unesite svrhu plaćanja.
- U polje „Dodatni podaci“ unesite tražene podatke (npr. broj fakture/ugovora, broj kreditne prijave). Obavezno kod kupovine robe, nepokretnosti i otplate kredita; u ostalim slučajevima opciono.

## 3 PRIMALAC / INO KORISNIK

- Unesite IBAN/račun, naziv ili ime primaoca, adresu (ulica i broj), grad i državu.
- Podatke prepišite iz instrukcija bez skraćivanja i izmena.

## 4 BANKA PRIMAOCA

- Unesite SWIFT/BIC banke primaoca.
- Ako banka nema SWIFT/BIC, unesite naziv banke i sedište (adresa, grad, država).
- Ukoliko u instrukcijama primaoca postoji posrednička banka (intermediary bank), unesite podatak.
- Polje „Broj banke (ABA/ROUTING/FEDWIRE)“ popunite samo ako je taj podatak naveden u instrukcijama.

## 5 OPCIJE TROŠKOVA (KO PLAĆA TROŠKOVE)

Za plaćanja u evrima unutar EU (SEPA) uvek se primenjuje SHARE / SHA. Za ostala plaćanja označite jednu opciju:

| | |
|---|---|
| Troškove delimo (SHARE / SHA) - Vi plaćate troškove NLB Banke, a primalac troškove svoje i ostalih banaka, pa može dobiti nešto manji iznos. | Sve troškove plaćam ja (DEBT / OUR) - Primalac dobija pun iznos; strana banka može naplatiti proviziju samo ako promeni OUR u SHA. |

**Ako ne označite ništa, primenjuje se SHARE.**

## 6 POTPIS I DATUM

- Pre potpisivanja pročitajte Obaveštenje o uslovima i načinu izvršenja plaćanja koje je na poleđini naloga.
- Ukoliko ste saglasni, potpišite dokument i unesite datum kada ste predali nalog.
- Potpisom potvrđujete tačnost podataka i prihvatanje Obaveštenja.

## PRE PREDAJE NALOGA

Brza završna provera

- ✓ popunjena su sva obavezna polja (*) i nalog je čitko popunjen;
- ✓ IBAN/račun, primalac i banka prepisani su tačno iz instrukcija;
- ✓ provereni su valuta, iznos, svrha plaćanja i opcija troškova;
- ✓ nalog je potpisan i datiran.

## DOSTAVA SWIFT PORUKE

- SWIFT poruka se šalje na e-mail adresu prijavljenu u sistemu Banke.
- Proverite sa službenikom da je e-mail adresa upisana i ispravna.

Niste sigurni šta treba da unesete? Nemojte nagađati - proverite instrukcije primaoca ili se obratite zaposlenom u ekspoziturni.